

Betreff:

(Baumaßnahme, Ort, Straße)

1 Allgemeine Unterlagen *)		Ja	Nein
1.1	Träger und Vertretungsberechtigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.1	Satzung, Gesellschaftsvertrag usw.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.2	Verzeichnis der Vertretungsberechtigten, Auszug aus dem Vereins-, Handelsregister usw. (1x beglaubigt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.3	Bescheinigung über Gemeinnützigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.4	Bescheinigung über Vorsteuerabzugsberechtigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Bedarfsplanung und Raumprogramm		
1.2.1	Bedarfsmitteilung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.2	Ausbildungs-, Schulungs- und Unterweisungsprogramm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.3	Berechnung der Auslastung, der Nutzungsanteile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.4	Bau- und / oder**) Raumprogramm, einschl. Nutzungspläne mit Bezeichnung der Räume, Angabe der Zweckbestimmung, Zahl der Schulungsplätze)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Finanzierungsplan (nach beigefügtem Vordruck, Anhang 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Wirtschaftlichkeitsberechnung (Ergebnis- / Liquiditätsrechnung) (nach Vordruck der Zuwendungsgeber)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Gutachten / Stellungnahmen / Erklärungen		
1.5.1	Gutachten:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.2	Stellungnahmen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.3	Erklärungen:		
	a) Stellungnahme des Landes (u. a. zu den planungsrechtlichen Voraussetzungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Unterlagen bei Bauinvestitionen *)***)		Ja	Nein
2.1	Vollständiger Erbbau- / Grundbuchauszug (1x beglaubigt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Auszug aus der Katasterkarte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Grundstückskaufvertrag bzw. -vorvertrag, Grundstückserbaurechtsvertrag (1x beglaubigt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Wertermittlungen		
	Bei bebauten und unbebauten Grundstücken in der Regel:		
2.4.1	Wertermittlung nach den jeweils geltenden Wertermittlungsrichtlinien - (Wert R****))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*) Zutreffendes bitte ankreuzen

**) Nichtzutreffendes bitte streichen

****) Antrags- und Bauunterlagen gemäß § 24 Abs. 1 BHO müssen dem letzten Planungsstand entsprechen und die Aufstellungsdaten (ggf. auch Änderungsdaten) enthalten.

*****) In der vom Bund eingeführten Fassung

	Ja	Nein
2.4.2 Gutachten des Gutachterausschusses für Grundstückswerte (§ 193 BauGB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei unbebauten Grundstücken auch:		
2.4.3 Auskünfte der Geschäftsstelle des Gutachterausschusses über Bodenrichtwerte (§196 BauGB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Unterlagen zur Festlegung der Kostenobergrenze / Bedarfsbegründende Unterlagen für die Veranschlagung im Haushalt (bei Maßnahmen nach VV Nr. 6 zu § 44 BHO sollen, bei Maßnahmen nach § 24 BHO Abs. 4 sind immer mindestens folgende Unterlagen nach Nr. 2.5 vorzulegen):		
2.5.1 Darlegung der Bedarfsauslösenden Gründe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.2 Bedarfsbeschreibung des Nutzers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.3 den von der Bewilligungsbehörde anerkannten Stellen- und Raumbedarfsplan mit qualitativen Bedarfsanforderungen als Anforderungsraumbuch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.4 Variantenuntersuchung der Bedarfsdeckung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.5 Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen (Kauf, Miete, PPP, Neubau, Erweiterung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.6 Konzeptplanung (Grundlagenermittlung und Teile der Vorplanung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.7 Baufachliche Bewertung des Grundstücks und vorhandener baulicher Anlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.8 Kostenermittlung (z. B. auf Basis von Kostenkennwerten)		
2.5.9 Gesamtbeurteilung / Erläuterungsbericht incl. Schätzung der nach Fertigstellung entstehenden jährlichen Haushaltsbelastungen (Baunutzungskosten) soweit öfftl. Haushalte betroffen sind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.10 Terminplan für die Baumaßnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 Planungsunterlagen ^{*) **)}		
2.6.1 den von der Bewilligungsbehörde anerkannten Stellen- und Raumbedarfsplan mit qualitativen Bedarfsanforderungen (Anforderungsraumbuch)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.2 ein Übersichtsplan (M=1:5000)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.3 ein Lageplan des Bauvorhabens (mind. 1:1000) mit Darstellung der Erschließungs- und Außenanlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.4 die Vorentwurf- und / oder Entwurfszeichnungen, die Art und Umfang des Bauvorhabens prüfbar nachweisen (mindestens M = 1: 200 oder M = 1:100), einschließlich Untersuchungen von alternativen Lösungsmöglichkeiten nach gleichen Anforderungen (maßstäbliche Strichskizzen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.5 die bauaufsichtlichen oder sonstigen Genehmigungen (Vorbescheide genügen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^{*)} Bei Umbauten, Instandsetzungen und Modernisierungen sind Bauarbeiten in den Plänen darzustellen und die von sonstigen Arbeiten betroffenen Bereiche zu markieren.

^{**)} Bei Teilförderung sind die in der Gesamtmaßnahme integrierten Teilbereiche in den Grundrissplänen und in den Berechnungen nach DIN 277 (Grundrissflächen, Rauminhalte (in der vom Bund eingeführten Fassung)) kenntlich zu machen. Außerdem ist anzugeben, nach welchem Modus (anteilige NF 1 - 6, BRI oder Plätze) die zwendungsfähigen Teilkosten der förderungswürdigen Teilmaßnahme errechnet werden sollen.

	Ja	Nein
2.7 Erläuterungsbericht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er soll Auskunft geben über:		
2.7.1 Veranlassung und Zweck der geplanten Baumaßnahme, Raumbedarf, Kapazität, Nutzung (ggf. Hinweise auf entsprechende Gesetze, Verordnungen, Richtlinien oder veranlassende Schreiben, die in Abdruck beizufügen sind) Benennung des künftigen Eigentümers, Baulastträgers, Betreibers oder Nutznießers der Anlage		
2.7.2 Lage und Beschaffenheit des Baugeländes, Eigentumsverhältnisse, Rechte Dritter, Entschädigungen und dgl.		
2.7.3 Bau- und Ausführungsart mit Erläuterung der baulichen, der ver- und entsorgungstechnischen, maschinentechnischen, elektrotechnischen Anlagen und anderen Anlagen und Einrichtungen, Bevorratungen, zugrunde liegenden technischen Vorschriften, zur künstlerischen Ausgestaltung sowie zur Nachhaltigkeit der Planung u. a. m. Begründung der Wirtschaftlichkeit bei mehreren Lösungsmöglichkeiten		
2.7.4 Gesamtkosten der Baumaßnahme mit Kostenangabe, für die die Zuwendung beantragt wird		
2.7.5 Bauzeitplan und Baumittelbedarf in den einzelnen Haushaltsjahren,		
2.7.6 die vorgesehene Abwicklung der Baumaßnahme (Vergabe und Ausführung), Stand der bauaufsichtlichen und sonstigen Genehmigungen usw.		
2.7.7 im Bedarfsfall zu erwartende Vermögensvorteile (Vorteilsausgleiche) bzw. Vermögensnachteile		
2.7.8 etwaige Leistungen und Verpflichtungen sowie evtl. Rückflüsse nach Gesetzen, Ortstatuten und sonstigen Satzungen (z. B. Versorgungsanlagen)		
2.8 Kostenermittlung ^{*)**)}		
2.8.1 Kostenschätzung (nach beigefügtem Vordruck, Anhang 5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.2 Kostenberechnung nach DIN 276 ^{*)**)**} Die Kosten für Hochbauten sind nach DIN 276, für andere Bauten entsprechend (ggf. nach Bauobjekten/Bauabschnitten unterteilt) zu ermitteln. Die Kosten, für die eine Zuwendung beantragt wird sind gesondert auszuweisen. Als Anlage sind soweit erforderlich Kostenaufschlüsselungen oder Berechnungen anderer Art, deren Ergebnisse der Kostenberechnung zugrunde gelegt wurden beizufügen (z. B. auf Grundlage von Kostenkennwerten bzw. Vergleichsobjekten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9 Flächen- und Rauminhaltsberechnungen nach DIN 277 ^{*)**)**}		
2.9.1 Berechnung der Flächen (nach Flächenarten gegliedert)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.2 Berechnung der Rauminhalte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.3 Wohnflächenberechnung nach Wohnflächenverordnung (-WoFlV-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.4 Gegenüberstellung (Soll-Ist-Vergleich) der geforderten und geplanten Nutzflächen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10 Wirtschaftlichkeitsuntersuchung (z. B. Machbarkeitsstudie bzw. Kostenvergleichsbetrachtung, soweit sie für die Entscheidung über die Bewilligung von Bedeutung ist)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11 Planungs- und Kostendatenblatt (nach beigefügtem Vordruck, Anhang 5) ^{**)*)}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^{*)} Bei Teilförderung sind die in der Gesamtmaßnahme integrierten Teilbereiche in den Grundrissplänen und in den Berechnungen nach DIN 277 (Grundrissflächen, Rauminhalte (in der vom Bund eingeführten Fassung)) kenntlich zu machen. Außerdem ist anzugeben, nach welchem Modus (anteilige NF 1-6, BR) oder Plätze) die zwendungsfähigen Teilkosten der förderungswürdigen Teilmaßnahme errechnet werden sollen.

^{**)*)} Die in den Kostengruppen 300 der Kostenberechnung und im Planungs- und Kostendatenblatt eingetragenen Flächen und Rauminhalte müssen mit den Ergebnissen der Berechnungen nach DIN 277 (in der vom Bund eingeführten Fassung) und diese mit der Planung übereinstimmen.

^{***)} In der vom Bund eingeführten Fassung

	Ja	Nein
3 Unterlagen bei Ausstattungsinvestitionen *)		
(Als Kosten der Ausstattung sind die Kosten aus den Kostengruppen 600 ohne 619 und 620 der DIN 276 **) und ggf. auch Kosten aus den Kostengruppen 370 und 470 für Einbauten und Geräte, die nicht durch das Gebäude, sondern durch die Nutzung bedingt sind, zu betrachten)		
3.1 Beschaffungsplan (nach Vordruck der Zuwendungsgeber)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Zusammenstellung der Ausstattungsinvestitionen (nach Vordruck der Zuwendungsgeber)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 bei Ausstattung von bereits vorhandenen eigenen oder angemieteten Räumen: Nutzungspläne (Grundriss mit Maßen) mit Bezeichnung der Räume, Angabe der Zweckbestimmung, Zahl der Schulungsräume	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*) Zutreffendes bitte ankreuzen

**) In der vom Bund eingeführten Fassung