M15/0 Hinweise zum Bericht über den Stand der Baumaßnahme

1. Vorbemerkungen

Das Muster 15 – Bericht über den Stand der Baumaßnahme – ist wie folgt gegliedert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| M15/1 | Muster 15 | Hinweise unter 2.1 |
| M15/2 | Anlage zum Muster 15 | Hinweise unter 2.2 |

Zur Berichtspflicht und zum Berichtsturnus siehe Abschnitt K6 RBBau.

SOLL-Termine und Änderungen von SOLL-Terminen sind mit den Verfahrensbeteiligten abzustimmen.

Alle Datumsangaben sind in tt.mm.jj und alle Kostenangaben in Mio. € einschließlich MWSt. anzugeben.

Für die Bearbeitung des Musters sind der Maßnahmenträger und die Baudurchführende Ebene zuständig.

|  |  |
| --- | --- |
| + | Felder, die vom Maßnahmenträger ausgefüllt werden |
| # | Felder, die von der Baudurchführende Ebene – BdE – (oder Freiberuflich Tätigen - FbT) ausgefüllt werden |
| #+ | Felder, die von der BdE (oder FbT) und vom Maßnahmenträger ausgefüllt werden |

2.1 Erläuterungen zu den Feldern des Musters M15/1 – Bericht über den Stand der Baumaßnahme

| Nr |  | Feldbezeichnung | Hinweis |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | + | Bericht Nummer und Quartal/Jahr | Laufende Nummer des Berichts in der Reihenfolge der Berichterstattung und Berichtsdatum aktueller Bericht (Quartal/Jahr) (⮷ siehe Auswahlliste) |
| 2 | # | Telefonnummer FfE | Telefonnummer der/des Zuständigen in der FfE für eventuelle Rückfragen. |

Allgemein

| Nr |  | Feldbezeichnung | Hinweis |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | + | Maßnahmenbezeichnung | Bezeichnung der (Bau)Maßnahme |
| 4 | + | Liegenschaftsbezeichnung | Bezeichnung der Liegenschaft, in der die Baumaßnahme durchgeführt wird |
| 5 | + | Sonderprogramm | Angaben, soweit Baumaßnahme Teil eines Sonder-/Förderprogramms ist |
| 6 | # | Maßnahmennummer | Maßnahmennummer aus dem System der BdE |
| 7 | + | Projektnummer | Projektnummer der BImA (z.B.: BA-RO142536-A01) |
| 8 | + | BM-Nr. (Bw) | Baumaßnahmennummer der Bundeswehr aus UFIS IV-DP |
| 9 | + | Wirtschaftseinheit | Wirtschaftseinheitsnummer aus der Beauftragung der BImA (6-stellig) |
| 10 | # | eVKE Nummer | Nummer gemäß elektronischer VKE (=Vereinbarung über die Kostenerstattung) |
| 11 | # | BdE | Dienststellennummer und -bezeichnung gemäß Katalog der Bauverwaltungen – KBV (⮷siehe Auswahlliste) |
| 12 | # | FfE | Dienststellennummer und -bezeichnung gemäß Katalog der Bauverwaltungen - KBV (⮷siehe Auswahlliste) |
| 13 | + | OTI | Zuständige Oberste Technische Instanz (⮷siehe Auswahlliste) |
| 14 | + | Maßnahmenträger | Zuständiger Maßnahmenträger (siehe Auswahlliste) |
| 15 | + | Ressort Nutzer | Oberste Instanz des Nutzers (⮷siehe Auswahlliste) |
| 16 | + | Nutzer (militärisch) | Hauptbedarfsnutzer der Liegenschaft (⮷siehe Auswahlliste) |
| 17 | + | Nutzer | Nummer und Bezeichnung gemäß Nutzerkatalog (NuK) |

Planung

| Nr |  | Feldbezeichnung | Hinweis |
| --- | --- | --- | --- |
| 18 | +# | Flächenangaben | Angaben zur Fläche des Baugrundstücks, zur bebauten u. unbebauten Fläche (m²).  Angabe der Nutzfläche (nach DIN 277-2 Tabelle 1, Nr. 1-7), der Netto-Grundfläche NGF(nach DIN 277-2 Tabelle 1, Nr. 1-9) in m² u. der Brutto-Grundfläche BGF (nach DIN 277-2 Tabelle 1, Nr. 1-9 + KGF) in m² gemäß der baufachlich genehmigten und haushaltsmäßig anerkannten ES-Bau bzw. EW-Bau |
| 19 | +# | Anzahl Bauwerke und Geschosse | Angabe der Anzahl der Bauwerke der Maßnahme, der Geschosse und Unter-geschosse (bei mehreren Bauwerken jeweils mit einem Semikolon getrennt) gemäß der baufachlich genehmigten u. haushaltsmäßig anerkannten ES-Bau bzw. EW-Bau |
| 20 | # | Planungswettbewerb | Angabe, ob ein Planungswettbewerb nur für den Bereich Architektur oder als Interdisziplinärer Wettbewerb vorgesehen ist, etc. (⮷siehe Auswahllisten) |
| 21 | # | Kunst am Bau | Angabe, ob gemäß K 7 RBBau bildende Künstler beteiligt werden. |
| 22 | # | Bewertung nach BNB | Angabe, ob eine Zertifizierung nach dem BNB und mit welchem Gesamterfüllungsgrad vorgesehen ist. |

Termine

| Nr |  | Feldbezeichnung | Hinweis |
| --- | --- | --- | --- |
| 23 | + | Bedarfsplanung | Die Angaben zur Bedarfsplanung nach Abschnitt E RBBau sind vom Maßnahmenträger einzutragen. Soweit die BV mit Leistungen beauftragt wird, ist das Datum des Anforderungsschreibens einzutragen.  Der IST-Termin bezieht sich auf die Billigung durch die oberste Instanz des Nutzers (RBBau E 2.2.1) |
| 24 | + | Variantenuntersuchung / Bedarfsdeckung | Die Angaben zur Variantenuntersuchungen nach Abschnitt E RBBau sind vom Maßnahmenträger einzutragen. Soweit die BV mit Leistungen beauftragt wird, ist das Datum des Anforderungsschreibens einzutragen  Der IST-Termin bezieht sich auf den Abschluss der Variantenuntersuchung (RBBau E 2.2.2.8) |
| 25 | + | ES-Bau | Vorlage der ES-Bau bei der OTI durch den Maßnahmenträger (RBBau E 2.2.3.3) |
| 26 | + | Baufachliche Genehmigung | Das Datum der Erteilung der baufachlichen Genehmigung durch die OTI ist vom Maßnahmenträger einzutragen.  In Falle der Delegierung an die FfE (⮷siehe Auswahlliste) ist dieses Datum einzutragen |
| 27 | + | Haushaltsmäßige Anerkennung BMF | Das Datum der haushaltsmäßigen Anerkennung durch das BMF ist vom Maßnahmenträger einzutragen |
| 28 | + | Planungs- und Ausführungsauftrag | Das Datum des Planungs- und Ausführungsauftrages der OTI an die FfE ist vom Maßnahmenträger einzutragen |
| 29 | # | Planungswettbewerb | SOLL-Termin ist der Termin der Preisgerichtsitzung |
| 30 | # | EW-Bau aufgestellt | Aufstelldatum BdE (Muster 6/Muster 7)  Bearbeitungsstand in 25%-Schritten |
| 31 | # | Ausführungsplanung | Bearbeitungsstand in 25%-Schritten |
| 32 | # | Baubeginn | Baubeginn gemäß G 1 RBBau;  Terminverzögerungen sind in der Anlage darzustellen |
| 33 | # | Baufertigstellung | Einschätzung des Standes der Ausführung (in %);  Terminverzögerungen sind in der Anlage darzustellen. |
| 34 | # | Übergabe an Maßnahmenträger | Angabe der Soll-, Prognose- und Ist-Termine |
| 35 | # | Abschluss Rechnungslegung | Angabe der Soll-, Prognose- und Ist-Termine |

Kosten

| Nr |  | Feldbezeichnung | Hinweis |
| --- | --- | --- | --- |
| 36 | +# | ES-Bau | Angabe der aufgestellten (BdE), der festgestellten (FfE), der festgesetzten (OTI) und der haushaltmäßig anerkannten (BMF) Kosten |
| 37 | +# | gesperrte Mittel | Baufachlich und/oder haushaltsmäßig gesperrte Mittel (⮷siehe Auswahlliste) |
| 38 | +# | ∑ HhM ES-Bau | Summe der verfügbaren Haushaltsmittel.  Ergänzend sind die Kosten der ES-Bau und der NuspA nach Kostengruppen gegliedert anzugeben (⮷siehe Auswahllisten – wahlweise ES-Bau oder EW-Bau)  Die Kosten der Kostengruppen 611, 612, 621 und 629 werden bei den Sonstigen Kosten einzutragen. In der Spalte ES-Bau sind Angaben nur erforderlich, wenn die Beschaffung durch die BdE vorgenommen wird (⮷siehe Auswahllisten) |
| 39 | # | EW-Bau | Summe der festgesetzten (OTI) und haushaltmäßig anerkannten (BMF) Kosten |
| 40 | # | Nachtrag/Nachträge | Genehmigte und haushaltmäßig anerkannte Kosten des/der Nachtrags/Nachträge zur EW-Bau  Soweit drei oder mehr Nachträge anerkannt sind, ist der aktuelle Nachtrag in der unteren Zeile einzutragen und die Summe der bisherigen Nachträge (z.B. 1.-3. Nachtrag) in die obere Zeile einzutragen |
| 41 | # | hhm. anerkannte EW-Bau | Summe der haushaltmäßig anerkannten Kosten der EW-Bau einschließlich Nachträge (⮷siehe Auswahlliste) |
| 42 | # | gesperrte Mittel | Baufachlich und/oder haushaltsmäßig gesperrter Mittel (⮷siehe Auswahlliste) |
| 43 | # | ∑ HhM EW-Bau | Summe der verfügbaren Haushaltsmittel zur EW-Bau  Ergänzend sind die Kosten der EW-Bau und der NuspA nach Kostengruppen gegliedert anzugeben (⮷siehe Auswahllisten– wahlweise ES-Bau oder EW-Bau)  Die Kosten der Kostengruppen 611, 612, 621 und 629 werden bei den Sonstigen Kosten einzutragen. In der Spalte EW-Bau sind Angaben nur erforderlich, wenn die Beschaffung durch die BdE vorgenommen wird (⮷siehe Auswahllisten) |
| 44 | # | NuspA | Kosten für nutzerspezifische Anlagen (NuspA), z.B. im Geschäftsbereich des BMVg oder in Ressortforschungseinrichtungen des Bundes (i.d.R. gesonderte Haushaltsmittel) |
| 45 | +# | Sonstige Kosten | Kosten, die dem Maßnahmenträger für das Grundstück und die Ausstattung entstehen |

Finanzielle Lage

| Nr |  | Feldbezeichnung | Hinweis |
| --- | --- | --- | --- |
| 46 | # | Mittelabfluss Prognose / Jahr | Angabe des voraussichtlichen Mittelabflusses, getrennt nach Baukosten inklusive der Baunebenkosten (jedoch ohne die Kostengruppen 710 bis 740) sowie für die Baunebenkosten der Kostengruppen 710 bis 740. (⮷siehe Auswahllisten – LfJ, +1)  Im Einheitlichen Liegenschaftsmanagement (ELM) erfolgt eine getrennte Ausweisung der Baukosten nach Anteil Mietgegenstand (MG) und Anteil nutzerspezifische Anlagen (NuspA) |
| 47 | # | Gesamt | Gesamtbetrag der nach Jahresschreiben aufzuteilenden Mittel |
| 48 | # | Mittelabfluss Prognose / Quartal | Angabe des voraussichtlichen Mittelabflusses (Baukosten) für die jeweils nächsten vier Quartale zum Berichtszeitpunkt. (⮷siehe Auswahllisten – Q/J) |
| 49 | # | Ausgabenstand Gesamt | Der jeweils zum Berichtstermin aktuelle Beauftragungs- und Ausgabenstand der Baukosten (baufachlich genehmigte und haushaltsmäßig anerkannte Baukosten – ohne die gesperrten Haushaltsmittel). |
| 50 | # | Festlegungen | Summe der zum Berichtstermin erteilten Aufträge (wie vor) |
| 51 | # | Anordnungen | Summe der zum Berichtstermin geleisteten Zahlungen (wie vor) |
| 52 | # | Offene Festlegungen | Summe der gebundenen Mittel (ausgeschriebene noch nicht beauftragte Leitungen) |
| 53 | # | Nicht gebundene Mittel | Summe der nicht gebundenen Mittel |
| 54 | # | Stand der Abrechnung | Summe der Schlussrechnungen in Prozent bezogen auf die Summe der Festlegungen |

2.2 Erläuterungen zu den Feldern des Musters M15/2 – Anlage zum Muster 15/1

| Nr |  | Feldbezeichnung | Hinweis |
| --- | --- | --- | --- |
| 55 | + | Bemerkungen zu Allgemein | z.B. Kurzbeschreibung der Baumaßnahme |
| 56 | #+ | Bemerkungen zur Planung | z.B. Zeitpunkt der Durchführung eines Planungswettbewerbs (vor der Qualifizierung zur ES-Bau oder vor Aufstellung der EW-Bau), Aufgabenfelder, Wettbewerbsverfahren. |
| 57 | #+ | Bemerkungen zu Terminen | Bewertung des aktuellen Terminstandes und Einschätzung des Termin-Risikos nach den genannten Kriterien |
| 58 | #+ | Bemerkungen zu Kosten | Bewertung des aktuellen Kostenstandes und Einschätzung des Kosten-Risikos nach den genannten Kriterien.  Gründe für erwartete Kostensteigerungen oder -minderungen. |
| 59 | # | Bemerkungen zur Finanziellen Lage | z.B. Gründe für unplanmäßige Mittelabflüsse |