

M14/1 Niederschrift der Übergabeverhandlung

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------|--------------|
| 1 | Bezeichnung der Baumaßnahme | (Baumaßnahme) | |
| 2 | Liegenschaft | (Liegenschaft) | |
| 3 | Gebäude | (Gebäude) | |
| 4 | Planungs- und Ausführungsauftrag | Bitte wählen: (Datum) | Az.: (Az.) |
| 5 | Übergabetermin | am (Datum) | um (Uhrzeit) |
| 6 | Die Übergabe erfolgte durch die | (Baudurchführende Ebene) | |
| 7 | an den | (Maßnahmenträger) | |
| 8 | Teilgenommen haben | (Name) | |
| | für die Baudurchführende Ebene | (Name) | |
| | für den Maßnahmenträger | (Name) | |
| | für die hausverwaltende Dienststelle | (Name) | |
| | für den Nutzer | (Name) | |
| | für (Amt) | (Name) | |
| | für (Amt) | (Name) | |

9 Das Bauwerk/die bauliche Anlage wurde gemeinsam am (Datum) bzw. im Zeitraum vom (Datum) bis (Datum) besichtigt. Die Baudurchführende Ebene erklärte, dass das Bauwerk/die bauliche Anlage – wie genehmigt – ausgeführt worden und betriebsbereit ist.

Die für die Übergabe/Übernahme Zeichnenden erklärten, dass:

- 10 keine / folgende in der Anlage 2 genannte Restarbeiten und/oder Mängel festgestellt wurden.

11 Die nach Abschnitt H RBBau zu übergebenden und nachzureichenden Unterlagen sind in der Anlage 1 genannt/ aufgelistet.

12 Für den Betreiber und für die Fachkräfte für den Arbeitsschutz und Unfallverhütung sind noch folgende Einweisungen, die seitens der Baudurchführende Ebenen vorzubereiten sind, durchzuführen:

- (Text)
- (Text)
- Die Einweisungstermine sind in einer gesonderten Anlage (Text) aufgelistet.

13 Die Primärnachweisführung erfolgt in der Regel nach Abschnitt H 2 RBBau. Ausnahmsweise haben sich der Maßnahmenträger und die Baudurchführende Ebene auf folgendes verständigt

- Standort des Primärnachweises ist (Text)
- Primärnachweisführende Stelle ist (Text)

14 Die Verhandlung wurde um (Uhrzeit) Uhr geschlossen. Die Niederschrift wurde in (Anzahl)-facher Ausfertigung ausgestellt. Die Anlagen 1 und 2 sind Bestandteil der Niederschrift.

Ort (Ort)
Datum (Datum)

Für die Übergabe (Baudurchführende Ebene) (Name)

Für die Übernahme (Maßnahmenträger) (Name)

Anlage 1 - Unterlagenübersicht

1 Baudokumentation nach Abschnitt H 1.4

Nachzureichen bis:

| | | | |
|-----------------------|-----|---|---------|
| <input type="radio"/> | 1.1 | Systematische Zusammenstellung der zeichnerischen Darstellungen der Baumaßnahme (i. S. d. Leistungsphase 5 HOAI fortgeschriebene Ausführungspläne) | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 1.1 | Auflistung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 1.1 | öffentlich-rechtliche Abnahmebescheinigungen | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 1.1 | gesetzlich erforderliche Erlaubnis- und Genehmigungsbescheide | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 1.1 | Ausrüstungs-, Inventar- und Geräteverzeichnisse | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 1.1 | Energiebedarfsausweis (auf Grundlage der tatsächlichen Bauausführung) | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 1.1 | Bautechnische Nachweise gemäß Landesbauordnung | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 1.1 | Zusammenstellung über die der Baudurchführenden Ebene während der Durchführung der Baumaßnahme bekannt gewordenen Auflagen, Rechte und Pflichten (vgl. H 1.4), soweit darüber die für den Grunderwerb zuständige Stelle nach F 1.1 keine Angaben gemacht hat. | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 1.1 | Hinweise auf turnusmäßig zu überwachende Bauteile und Bauelemente (vgl. RÜV) | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 1.1 | (Text) | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 1.1 | (Text) | (Datum) |

2 Technische Anlagen nach Abschnitt H 1.4

Nachzureichen bis:

| | | | |
|-----------------------|-----|---|---------|
| <input type="radio"/> | 2.1 | Auflistung aller Technischen Anlagen | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 2.1 | Prüfbücher mit Abnahme- und Inbetriebnahme-Testdaten | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 2.1 | Betriebsanweisungen, Bedienungs- u. Instandhaltungsanleitungen der Hersteller | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 2.1 | Liste der Anlagen, die einer Überwachungspflicht auf Grund öffentlich-rechtlicher Vorschriften unterliegen, einschließlich der vorgesehenen Prüftermine | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 2.1 | Anlagen- und Funktionsbeschreibungen | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 2.1 | Fristenpläne für Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 2.1 | Zusammenstellung von Vorschriften für Arbeitsschutz und Unfallverhütung | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 2.1 | Aufstellung von Bauteilen, die der Wartung bedürfen | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 2.1 | (Text) | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 2.1 | (Text) | (Datum) |

3 Weitere Unterlagen aufgrund besonderer Beauftragung nach Abschnitt H 1.5

Nachzureichen bis:

| | | | |
|-----------------------|-----|--|---------|
| <input type="radio"/> | 3.1 | Ergänzung der Auflistung aller Technischen Anlagen um die Angabe der Herstellungskosten und die geplante Nutzungsdauer entsprechend den Anforderungen des Maßnahmenträgers (für Maßnahmen im ELM stets zu erbringen) | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 3.1 | vorbereitete Ver- und Entsorgungsverträge | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 3.1 | vorbereitete Wartungs- und Instandhaltungsverträge | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 3.1 | (Text) | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 3.1 | (Text) | (Datum) |

4 Gebäudebestandsdokumentation nach Abschnitt H 2 / BFR GBestand, A-3.1 und A-4.1

Nachzureichen bis:

| | | | |
|-----------------------|-----|--------|---------|
| <input type="radio"/> | 4.1 | (Text) | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 4.1 | (Text) | (Datum) |

5 Liegenschaftsbestandsdokumentation nach Abschnitt H 2

Nachzureichen bis:

| | | | |
|-----------------------|-----|--------|---------|
| <input type="radio"/> | 5.1 | (Text) | (Datum) |
| <input type="radio"/> | 5.1 | (Text) | (Datum) |

Die Unterlagen nach: Nummer 1, Nummer 2, Nummer 3, Nummer 4, Nummer 5 sind in einer gesonderten Anlage, Nummer: (Nr.), mit Angabe der Weitergabe an und des jeweiligen Übergabedatums, detailliert aufgelistet.

Anlage 2 - Auflistung der Restarbeiten und Mängel

Restarbeiten (jeweils mit Angabe vereinbarter Erledigungsfristen):

(Text)

Mängel (jeweils mit Angabe vereinbarter Erledigungsfristen, bzw. weitere Vorgehensweise):

(Text)

Weitere Angaben zu Restarbeiten/ Mängel sind in einer gesonderten Anlage, Nr: (Nr.) genannt.

M14/2 Übergabe durch den Maßnahmenträger an den Nutzer / Mieter im ELM (Nicht Bundeswehr)

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Bezeichnung der Baumaßnahme | (Baumaßnahme) |
| Liegenschaft | (Liegenschaft) |
| Gebäude | (Gebäude) |

Die Bauübergabe gemäß Abschnitt H 1.1 der RBBau hat ausweislich der Niederschrift der Übergabeverhandlung am (Datum) stattgefunden.

Im Anschluss an diese Übergabe wurden die notwendigen Unterlagen und Dokumente (siehe 1-5) für die vom Nutzer/Betreiber wahrzunehmenden Betriebsaufgaben übergeben.

Mit der Übernahme durch den Nutzer/Mieter beginnt das Mietverhältnis gemäß geschlossenem Mietvertrag vom: (Datum)
Der Beginn der sonstigen Dienstleistungen gemäß Dienstleistungsvertrag vom: (Datum) wird vereinbart für den: (Datum)

Die Niederschrift der oben genannten Übergabeverhandlung wird Bestandteil der Übergabe an den Eigentümer BImA/Nutzer/ Mieter durch den Maßnahmenträger.

Die Übergabe erfolgte durch (Amt)
Maßnahmenträger
an den (Amt)
 Nutzer / Mieter

Anmerkungen:
(Text)

Ort (Ort)
Datum (Datum)

für die Übergabe (Maßnahmenträger) (Name)

an (Name)
(Nutzer / Mieter)

M14/3 Übergabe durch den Maßnahmenträger an den Eigentümer BImA / Nutzer / Mieter im ELM Bundeswehr¹

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Bezeichnung der Baumaßnahme | (Baumaßnahme) |
| Liegenschaft | (Liegenschaft) |
| Gebäude | (Gebäude) |

Die Bauübergabe gemäß Abschnitt H 1.1 der RBBau hat ausweislich der Niederschrift der Übergabeverhandlung am (Datum) stattgefunden.

Im Anschluss an diese Übergabe wurden die notwendigen Unterlagen und Dokumente (siehe 1-5) für die vom Nutzer/Betreiber wahrzunehmenden Betriebsaufgaben übergeben.

Die Niederschrift der oben genannten Übergabeverhandlung wird Bestandteil der Übergabe an den Eigentümer BImA/Nutzer/ Mieter durch den Maßnahmenträger.

Die Übergabe erfolgte durch (Amt) _____
 Maßnahmenträger BMVg / BImA
 an den (Amt) _____
 Eigentümer BImA
 an die hausverwaltende Dienststelle (Amt) _____
 BwDLZ
 an den (Amt) _____
 Nutzer / Mieter

Anmerkungen:

(Text)

Ort (Ort) _____
 Datum (Datum) _____

für die Übergabe (Maßnahmenträger BMVg / BImA) (Name) _____

an (Eigentümer / BImA) (Name) _____

an (BwDLZ) (Name) _____

an (Nutzer / Mieter) (Name) _____

¹ Siehe hierzu RBBau Abschnitt L 1.